



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2026

№ 421

г. Лесной

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 24.10.2023 № 1366 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

**Исполняющий обязанности
главы городского округа
«Город Лесной»**

Д.А. Попов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 31.03.2026 № 421
«Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Отнесение
земель или земельных участков в составе
таких земель к определенной категории
земель или перевод земель и земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных
участков в составе таких земель из одной категории в другую»**

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические, юридические лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель). Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя за выдачей решения об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую:

 постановление администрации городского округа «Город Лесной». Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

 уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 9 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

 дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 1 пункта 8 регламента. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

 уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 9 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

 документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

 уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 9 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в КУИ;
направляется заявителю на бумажном носителе с использованием почтовой связи;
направляется заявителю в форме электронного документа с использованием электронной почты;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста КУИ, в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности).

Результат предоставления муниципальной услуги направляется в соответствии с выбранным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) способом.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в КУИ.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

1) в части подготовки и выдачи (направления) заявителю решения об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую составляет не более двух месяцев со дня получения запроса и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) в части выдачи (направления) дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более чем десять рабочих дней со дня получения запроса и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

3) в части выдачи (направления) документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, составляет не более чем десять рабочих дней со дня получения запроса и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в КУИ не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) срок ожидания в очереди при подаче

запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги не превышает один рабочий день с даты поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в КУИ или МФЦ, направлены почтой, а также поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-munitsipalnaya-sluga/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ:

имеет возможность принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

не имеет возможности выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги КУИ, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем КУИ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

23. Формы запроса приведены в приложениях № 5–7 к регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) запрос о предоставлении муниципальной услуги подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

3) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

4) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) представление документов, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;

6) представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

7) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) отсутствие нотариального удостоверения запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших с использованием почтовой связи на бумажном носителе.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 11 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

25. Основаниями для возврата запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) с запросом обратилось ненадлежащее лицо;

2) к запросу приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства.

26. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

27. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

4) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении КУИ (в случае обращения за выдачей дубликата);

5) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).

28. Основания, предусмотренные пунктами 24–27 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

29. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

30. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, по форме, приведенной в приложении № 8 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист КУИ принимает решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, по форме, приведенной в приложении № 10 к регламенту.

Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого заявления.

Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в КУИ за получением муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

5) взаимодействие КУИ с органами местного самоуправления, органами государственной власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного заявления

32. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур

(действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием заявлений заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

33. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством направления соответствующей информации в личный кабинет на Едином портале, по телефону или в КУИ при обращении лично.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель
к определенной категории земель
или перевод земель и земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

1. И – интерактивная форма, предоставление оригинала документа не требуется.
2. К – представляется копия документа.
3. КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. КУИ – муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».
5. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.
6. О – представляется оригинал документа.
7. ОЗ – представляется оригинал документа, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Э – предоставляется электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе).

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель
к определенной категории земель
или перевод земель и земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей**

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		постановление администрации городского округа «Город Лесной»	дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок
		А	Б	В
1.	Юридическое лицо	1А	1Б	1В
2.	Физическое лицо	2А	2Б	2В
3.	Представитель заявителя	3А	3Б	3В

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель
к определенной категории земель
или перевод земель и земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной
категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	2	3	4
1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.1.	1А, 2А, 3А	запрос о предоставлении муниципальной услуги	КУИ ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ ОЗ (1 экз.); Единый портал ⇒ И
1.2.	1Б, 2Б, 3Б	запрос о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	КУИ ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ ОЗ (1 экз.)
1.3.	1В, 2В, 3В	запрос об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	КУИ ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ ОЗ (1 экз.)
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	КУИ ⇒ О, К для физических лиц (1 экз.); МФЦ ⇒ О, К для физических лиц (1 экз.); Единый портал ⇒ И
1.5.	3А, 3Б, 3В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	КУИ ⇒ О, К (1 экз.); МФЦ ⇒ О, К (1 экз.); почта ⇒ КЗ (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
1.6.	1А, 1Б, 1В	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	КУИ ⇒ О, К (1 экз.); МФЦ ⇒ О, К (1 экз.); почта ⇒ КЗ (1 экз.); Единый портал ⇒ Э

1	2	3	4
1.7.	1А, 1Б, 1В	согласие правообладателя земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории земель или на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка	КУИ ⇒ О, К (1 экз.); МФЦ ⇒ О, К (1 экз.); почта ⇒ КЗ (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
1.8.	1В, 2В, 3В	документ, подтверждающий наличие опечаток или ошибок	КУИ ⇒ О, К (1 экз.); МФЦ ⇒ О, К (1 экз.); почта ⇒ КЗ (1 экз.)
2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
2.1.	1А, 1Б, 1В	сведения о правообладателе земельного участка, в отношении которого подан запрос	КУИ ⇒ О, К (1 экз.); МФЦ ⇒ О, К (1 экз.); почта ⇒ КЗ (1 экз.); Единый портал ⇒ Э

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель
к определенной категории земель
ли перевод земель и земельных участков
в составе таких земель из одной
категории в другую»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель
и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»**

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	2	3
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
1.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги
1.2.	3А, 3Б, 3В	запрос о предоставлении муниципальной услуги подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
1.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное)
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представление документов, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги
1.6.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки
1.7.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации
1.8.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	отсутствие нотариального удостоверения запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших с использованием почтовой связи на бумажном носителе
2.	Исчерпывающий перечень оснований для возврата запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
2.1.	1А, 2А, 3А	с запросом обратилось ненадлежащее лицо
2.2.	1А, 2А, 3А	к запросу приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства
3.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления	

1	2	3
		муниципальной услуги
3.1.		Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют
4.		Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
4.1.	1А, 2А, 3А	установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод
4.2.	1А, 2А, 3А	наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами
4.3.	1А, 2А, 3А	установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации
4.4.	1Б, 2Б, 3Б	документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении КУИ
4.5.	1В, 2В, 3В	в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель
к определенной категории земель
или перевод земель и земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель
к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков
в составе таких земель из одной категории в другую**

В муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению имуществом
администрации городского округа
«Город Лесной»

от _____
(для юридических лиц – полное наименование,
организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН
(за исключением иностранного юридического лица);
для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения,
реквизиты документа, удостоверяющего личность,
(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан
документ), СНИЛС, ИНН (при наличии)
(далее – заявитель)

адрес заявителя _____

_____ (местонахождение юридического лица,
место регистрации физического лица)

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель
к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков
в составе таких земель из одной категории в другую**

Прошу (выбрать нужное):

отнести земли (земельный участок) к категории земель _____
(указать категорию земель)

перевести земли (земельный участок) из категории земель _____
(указать категорию земель)

в категорию земель _____
(указать категорию земель)

Кадастровый номер земельного участка: _____

Обоснование: _____.
(указать цель перевода земельного участка в другую категорию, обоснование невозможности использования для испрашиваемых целей земельного участка, обоснование отсутствия иных вариантов использования для испрашиваемых целей земельных участков из других категорий земель)

Права на земельный участок: _____.
(указать вид права на земельный участок)

Приложение: 1. _____.
2. _____.
3. _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать нужное):

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в КУИ
- направить посредством почтового отправления
- направить в форме электронного документа с использованием электронной почты
- направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель
к определенной категории земель
или перевод земель и земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

В муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению имуществом
администрации городского округа
«Город Лесной»

от _____

(для юридических лиц – полное наименование,
организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН
(за исключением иностранного юридического лица);
для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения,
реквизиты документа, удостоверяющего личность,
(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан
документ), СНИЛС, ИНН (при наличии)
(далее – заявитель)

адрес заявителя _____

_____ (местонахождение юридического лица,
место регистрации физического лица)

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

Прошу выдать дубликат _____
(наименование, дата и номер документа)

Земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по
адресу: _____
(указать адрес или местоположение земельного участка)

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать нужное):

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в КУИ
- направить посредством почтового отправления
- направить в форме электронного документа с использованием электронной почты
- направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель
к определенной категории земель
или перевод земель и земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном
в результате предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель
и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»**

В муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению имуществом
администрации городского округа
«Город Лесной»

от _____

(для юридических лиц – полное наименование,
организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН
(за исключением иностранного юридического лица);
для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения,
реквизиты документа, удостоверяющего личность,
(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан
документ), СНИЛС, ИНН (при наличии)
(далее – заявитель)

адрес заявителя _____

_____ (местонахождение юридического лица,
место регистрации физического лица)

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном
в результате предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель
и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»**

Прошу исправить в документе _____

(наименование, дата и номер документа)

допущенную (-ые) опечатку (-и) и ошибку (-и): _____

(указать содержание допущенной (-ых) опечатки (-ок)
и ошибки (-ок)

Земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по
адресу: _____

(указать адрес или местоположение земельного участка)

Приложение: 1. _____

2. _____.
3. _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать нужное):

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в КУИ
- направить посредством почтового отправления
- направить в форме электронного документа с использованием электронной почты
- направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель
к определенной категории земель
или перевод земель и земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» без рассмотрения

В муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению имуществом
администрации городского округа
«Город Лесной»

от _____

(для юридических лиц – полное наименование,
организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН
(за исключением иностранного юридического лица);
для физических лиц – Ф.И.О., дата рождения,
реквизиты документа, удостоверяющего личность,
(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан
документ), СНИЛС, ИНН (при наличии)
(далее – заявитель)

адрес заявителя _____

_____ (местонахождение юридического лица,
место регистрации физического лица)

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» без рассмотрения

Прошу запрос от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» оставить без рассмотрения.

Земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____.

(указать адрес или местоположение земельного участка)

Приложение: 1. _____.

2. _____.

3. _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (выбрать нужное):

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в КУИ
- направить посредством почтового отправления
- направить в форме электронного документа с использованием электронной почты
- направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале.

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель
к определенной категории земель
или перевод земель и земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

Рассмотрев заявление, зарегистрированное _____ за № _____, сообщаем об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»/филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

(должность лица, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель
к определенной категории земель
или перевод земель и земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» без рассмотрения



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» без рассмотрения

Рассмотрев заявление, зарегистрированное _____ за № _____, сообщаем об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»/филиал

государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном с заявлением о предоставлении данной муниципальной услуги.

(должность лица, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 11
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель
к определенной категории земель
или перевод земель и земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-87-80, 6-55-64, 4-84-13
e-mail: kui@kui.gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

Рассмотрев заявление, зарегистрированное _____ за № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»/филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе

таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

(должность лица, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)